PLAN DE CONCERTACIÓN DE EVIDENCIAS

CENTRO	COMERCIO Y SERVICIOS	PROGRAMA:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
JORNADA	TARDE - MIXTA	JEFE DE GRUPO	HENRY FRANCO	DOCUMENTO:	
FICHA:	2824808	INSTRUCTORA:	PATRICIA MARTINEZ RAMIREZ	DOCUMENTO:	42126980
FORMATO:	PLAN DE CONCERTACIÓN DE EVIDENCIAS	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:	ENERO 29 DE 2024	FECHA FINAL:	ABRIL 6/2024
COMPETENCIA:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE				

DOCUMENTO:	NOMBRE DEL APRENDIZ		RESULTADO	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FECHAS E INSTRUMENTOS DE CONCERTACION	FORMA COMO ENTREGA	
						FISICA	DIGITAL
1088343096	ANGELA MARIA	FRANCO OSORIO	**RAP 5** - Establecer las relaciones funcionales, roles de trabajo, dependencia e interdependencia entre los cargos, teniendo en cuenta la estructura organizacional, para la elaboración de los perfiles ocupacionales	**Cuestionario Inicial Previos**	31 de Enero de 2024 - Cuestionario		X
1004738661	ASTRID MIRELLY	MONSALVE CORREA					
1004777975	DAHIANA	JARAMILLO GOMEZ					
1004737971	DIANA ALEXANDRA	GARCIA ZAPATA	**RAP 1** - Describir competencias comportamentales que se orienten al desarrollo de los valores de la empresa especificando para cada competencia los criterios de desempeño que debe satisfacer el trabajador en un nivel específico de la organización	**Mapa Modelos Diagnósticos**	17 de Febrero de 2024 - Lista de Chequeo		X
1086634396	EVELYN YULIETH	ALZATE GOMEZ					
1059697214	FRANCELLY NICOL	OSORIO LARGO					
33918146	INES	GAÑAN LADINO					
1089599491	ISABELLA	SUAREZ RAMIREZ	**RAP 3** - Establecer las competencias laborales y comportamentales en la elaboración del manual de funciones por competencias, acorde con las necesidades y niveles organizacionales, y el direccionamiento estratégico de la empresa.	**Planeación Estratégica Empresa Didáctica GTH, SAS**	28 de Febrero de 2024 - Lista de Chequeo		X
1040354908	JANIZ LIZETH	MARTINEZ MELCHOR					
1088826848	JUAN MANUEL	ZAMORA CARMONA					
1093220004	KATHERINE	CARDONA GUTIERREZ					
1088237817	KRYSTIN DAHIANA	BOTERO SANCHEZ	**RAP 6** - Analizar funciones, requisitos y responsabilidades para la asignación las competencias laborales a los cargos en los niveles ocupacionales de la organización	**Cuestionario de Competencias**	13 Marzo de 2024 - Cuestionario		X
1088238420	LEIDY YULIANA	ARENAS PARRA					
1002732125	LITZA DANIELA	TANGARIFE AGUIRRE					
1088358289	LUZ ANGELA	ROBLEDO CALVO	**RAP 2** - Adoptar un sistema de clasificación de cargos que permita la verificación de las funciones descritas acordes con la metodología adoptada por la organización.	**Mapa Conceptual - Teoría Organizacional**	22 Marzo de 2024 - Lista de Chequeo		X
1066726820	MARIA CAROLINA	BERTEL MOLINA					
1003852037	MARIA DEL CARMEN	VALENCIA PATIÑO					
1010140465	MARIA MAGDALENA	PALACIO VARGAS					
1004737592	MARIANA	GARCIA BEDOYA	**RAP 4** - Diseñar el manual de funciones por competencias laborales aplicando normas técnicas de redacción de las funciones, y la metodología adoptada por la organización.				
1057756286	MARISOL	URIBE YEPES					
52726929	MARY PATRICIA	CASTRO FLOREZ					
1088336978	MARYI LORENA	MORALES PUERTA	**RAP 7** - Elaborar el manual de funciones por competencias, y realizar los ajustes al manual teniendo en cuenta la metodología adoptada por la organización.	**Formato Manual Funciones**	2 Abril de 2024 - Lista de Chequeo		X
1004734244	VALENTINA	JARAMILLO BETANCUR					
1193263620	VERONICA	LONDOÑO VELEZ					
1057756394	YERALDIN	GARCIA RESTREPO					



MARYI LORENA MORALES PUERTA

Vocera Ficha 2824808



PATRICIA MARTINEZ RAMIREZ - 42126980

Instructora